



Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_ Instructor: \_\_\_\_\_ Fecha/Hora: \_\_\_\_\_

## **Tópico C373: Planes de Evacuación de Emergencia**

**Introducción:** El objetivo de crear un plan de evacuación de emergencia es garantizar el bienestar de todos en su lugar de trabajo durante una evacuación de emergencia. Es crucial que todos los empleados sepan qué procedimientos se deben seguir para protegerse. A continuación hay lineamientos para crear un plan de evacuación de emergencia en el lugar de trabajo:

**El lugar de trabajo debe tener una salida de evacuación principal y una salida alterna.**

**Una parte esencial** de su plan de emergencia es un diagrama de evacuación – un plano de planta de su edificio que muestra las salidas de evacuación y se describe el procedimiento de evacuación de emergencia. Marque las rutas de salida en el diagrama de modo que sean fáciles de ver.

**Publicar los diagramas** que muestren las rutas de evacuación y salidas donde todos los empleados las vean fácilmente. Identificar claramente las salidas y las rutas de salida en su plan. Las salidas deben estar claramente marcadas, bien iluminadas, visibles en condiciones de emergencia, sin obstáculos y lo suficientemente amplias como para acomodar a los empleados durante una evacuación.

**Para protegerse durante una emergencia, todos los empleados deben entender los siguientes elementos del plan de evacuación de emergencia. Discuta estos puntos, ya que se aplican a su empresa:**

- Las funciones de los coordinadores designados de evacuación de emergencia. Los coordinadores de evacuación de emergencia son empleados predeterminados o directivos que son responsables de determinar la naturaleza y magnitud de emergencia, determinan si la evacuación es necesaria, coordinan las actividades de otros trabajadores durante una emergencia, y otras tareas de respuesta de emergencia para los que se han voluntariado y adecuadamente entrenado - tales como comunicarse con los equipos profesionales e intercambiar información crítica acerca de la naturaleza de emergencia.
- Los métodos para advertir a los empleados de emergencias pueden ser un sistema de megafonía, radio portátil, alarma, o cualquier otro medio que advierta a todos los empleados. Alarmas deben ser distintivas, reconocible por todos los empleados y tener un suministro de reserva de energía en caso que falle la energía primaria.
- El método para ponerse en contacto con los familiares de los empleados después de una emergencia. Los empleados puedan no ser capaces de ponerse en contacto con amigos o familiares después de una emergencia. Tener un archivo de números de contacto de empleados que pueden ser tomados por el coordinador designado de emergencias durante una evacuación.
- El procedimiento para convocar a personal de emergencia. Este procedimiento debe ser determinada de antemano y un empleado designado que es responsable de contactar el personal de emergencia. Asegúrese que el empleado designado está familiarizado con y tiene los números de teléfonos necesarios para contactar el socorrista apropiado para la naturaleza de emergencia. Estos números de teléfono también se deben exhibir en un lugar destacado en el lugar de trabajo.
- Las áreas de ubicación de reunión segura. Designe un lugar de encuentro a una distancia segura lejos del lugar de emergencia y asegurarse que los empleados sepan dónde reunirse después de la evacuación. Un coordinador de escena predeterminada de emergencia debe tomar lista para identificar a los empleados ausentes.
- Los empleados también necesitan saber cómo apagar los equipos críticos durante una evacuación.

Tener un archivo de números de contacto de empleados que pueden ser tomados por el coordinador designado de emergencias durante una evacuación.

**Si su lugar de trabajo** tiene 11 empleados o más, debe tener un plan de acción de emergencia por *escrito* que incluya la siguiente información: Nombre y cargo de contacto del empleado para información sobre las funciones y procedimientos que cubren la información, operación de emergencia o apagar los equipos críticos, rescate y misión médica.

**Conclusión:** Un elemento importante de la planificación de emergencia es conseguir que los empleados participen en el proceso de planificación; cuando los empleados participan, van a tomar el plan en serio y serán propensos a responder adecuadamente durante una emergencia. El propósito del Plan de Evacuación de Emergencia es en última instancia, garantizar la seguridad de todo el personal.

**Asistencia de Empleado:** (Nombres o firmas de personal presentes en esta reunión)

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Estas pautas no sustituyen las leyes locales, estatales o federales y no deben interpretarse como un sustituto para, o de interpretación legal de, cualquier regulación de OSHA.*